



LLS....qui si piantano querce



LICEO LINGUISTICO STATALE

“Ninni Cassarà”

C.F. 97291730824 – C.M. PAPM100009

SEDE: Via Don Orione n. 44 – 90142 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCURSALE: Via G. nni Fattori n. 86 – 90146 Palermo (tel. 091/6711187)

SEZIONI STACCATE:

Cefalù: Via Roma n. 90 – 90015 (tel. 0921/422891) – C.M. PAM10001A

Terrasini: Via Palermo n. 147 – 90049 (tel. 091/8684513) – C.M. PAM10002B

PEO: papm100009@istruzione.it; PEC: papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: <http://www.linguisticocassara.edu.it/>

LICEO LING.S. - "N. CASSARA" - PA
Prot. 0011068 del 04/07/2019
04-07 (Uscita)

CIG FORMAZIONE: Z5E2916562

CIG PACCHETTO VIAGGIO: ZBE29165C4

PROCEDURA APERTA relativa all' acquisizione di preventivi di spesa per la realizzazione del progetto 10.2.3C FSEPON- SI-2018-77 “E.E.C. European Educative Community” - Avviso prot.n.3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della CITTADINANZA EUROPEA - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi (Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (Percorsi di apprendimento linguistico in altri paesi, azioni di potenziamento linguistico). Sottoazione 10.2.3C- Cittadinanza europea- Mobilità transnazionale ed il relativo finanziamento

PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi (Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (Percorsi di apprendimento linguistico in altri paesi, azioni di potenziamento linguistico). Sottoazione 10.2.3C- Cittadinanza europea- Mobilità transnazionale, a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sull'acircular Prot. n. AOODGEFID-23638 del 23/07/2018 riguardante la fornitura del servizio di organizzazione e gestione mobilità internazionale relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-77;

CONSIDERATO che si rende necessario indire la procedura per la fornitura dei servizi necessari per la realizzazione del progetto 10.2.3CFSEPON-SI-2018-77 “E.E.C. European Educative Community VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ess.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e Compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTO l’art. 36 del DLgs 18 aprile 2016 n. 50 “Contratti sotto soglia”;

VISTO l’art. 32, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dei tour operator e rispettive offerte ;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107” e per la regione Siciliana il D.A.7753 del 28/12/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;;

VISTO l’Avviso pubblico Potenziamento della CITTADINANZA EUROPEA - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) prot.n.3504 del 31/03/2017;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot.n.AOODGEFID-23638 del 23/07/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso prot.n.3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della CITTADINANZA EUROPEA - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi (Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (Percorsi di apprendimento linguistico in altri paesi, azioni di potenziamento linguistico). Sottoazione 10.2.3C- Cittadinanza europea- Mobilità transnazionale ed il relativo finanziamento;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 –Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati.

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Piano triennale dell’Offerta Formativa di questo Istituto;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n° 18546 del 15/11/2018, con cui si assumono nel Programma Annuale i Fondi Comunitari e si dispone la relativa variazione al Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2018;

VISTO il Programma annuale, E.F. 2019, approvato con delibera del Consiglio d’istituto del 11/02/2019;

VISTA la nota prot. 4793 del 09/05/2017 che trasmette il Manuale Operativo del progetto;
VISTA la nota prot. 4125 del 18/04/2017 Precisazioni sugli interventi attivabili”;
EFFETTUATA una verifica/analisi delle possibilità di effettuare acquisti relativi al servizio che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP, da cui è emerso che non sussistono convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relative ai servizi necessari per la realizzazione del progetto 10.2.3CFSEPON-SI-2018-77 “E.E.C. European Educative Community”;
DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”. Approvate dal consiglio dell’autorità con delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2017;
VISTO il Regolamento sull’attività negoziale di questa Istituzione scolastica;
RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo, la procedura aperta per l’acquisizione di servizi (art.36 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50);
VISTA la determina prot. n. 11061 del 04/07/2019 di avvio a contrarre per l’avvio della procedura aperta finalizzata alla acquisizione di preventivi di spesa per la realizzazione del progetto 10.2.3CFSEPON- SI-2018-77 “E.E.C. European Educative Community”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare l’articolo 36 co. 2 lettera b e art. 60 del Dlgs 50/2016 indice una procedura aperta, finalizzata all’acquisizione di preventivi di spesa da parte di agenzie, tour operator in possesso dei requisiti richiesti.

La fornitura, per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione mobilità internazionale a Dublino, dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

1. OGGETTO

TUTTI I SERVIZI DEVONO ESSERE INCLUSI NELL’OFFERTA SENZA COSTI AGGIUNTIVI LOCALITÀ DUBLINO

MEZZI DI TRASPORTO - Aereo: volo diretto (preferibilmente) da Palermo Punta Raisi a Dublino **contasse incluse**, bagaglio a mano e bagaglio in stiva 25 kg;

- Transfer aeroportuale da e per l’aeroporto di Dublino alla sede di destinazione;
- Abbonamento per trasporto locale per ciascun partecipante per tutti i giorni di permanenza.

2. PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO

20 notti/ 21 giorni compresi tra la fine di agosto 2019 e il mese di settembre 2019;

3. NUMERO ALUNNI ED OGGI ACCOMPAGNATORI

n. 15 alunni (maschi e femmine – numero M/F da definire) di 16/17 anni;

n. 2 docenti accompagnatori (che si alternano in staffetta per n.11 giorni circa) e n. 1 Dirigente scolastico in GRATUITA (per il periodo da concordare)

4. SERVIZIO E TRATTAMENTO

1) **Sistemazione in ostello**: per gli studenti in camera doppia/tripla per gli studenti con servizi interni e in camera singola con servizi privati per i docenti accompagnatori;

2) in subordine all’ostello: **sistemazione in hotel 4*** in camera multipla con bagno (2/3 letti) per gli studenti e in camera singola con servizi privati per i docenti accompagnatori;

3) in subordine all’hotel: **College** in camera doppia/tripla per gli studenti con servizi interni e in camera singola con servizi privati per i docenti accompagnatori.

Tutte le sistemazioni devono essere ad una distanza massima di 10 minuti a piedi dalla scuola.

- Trattamento di pensione completa (bevande ai pasti) incluse o packed lunch/card (per le escursioni) per tutti i partecipanti.

5.SERVIZI RICHIESTI E INCLUSI NELL'OFFERTA TECNICA E ECONOMICA

- Corso di lingua: 20 ore settimanali di corso di inglese livello B2/C1 con Docente madrelingua (4 ore al giorno alla mattina necessariamente articolate in 5 giorni di formazione ogni sette) per tre settimane per un totale di 60 ore in classi internazionali.

- Svolgimento di attività didattiche pomeridiane in laboratorio sul tema "Cittadinanza Europea" (teatro/cinema/scrittura etc);

- Test di ingresso prima dell'arrivo e materiale didattico;

- Certificazione CEFRI livello B1/C1;

- Tre escursioni di intera giornata (preferibilmente Domenica) e tre escursioni mezza giornata con costi di trasferimento, guida ed eventuali ingressi inclusi, coerenti con l'ambito della formazione (laboratori/workshop);

- Uso PC con connessione Internet e Scanner per i docenti per compilazione piattaforma GPU/PON;

- Assistenza telefonica dell'agenzia per tutto il soggiorno;

ASSICURAZIONE: Assicurazione Responsabilità Civile Terzi

Assicurazione Medica

Assicurazione bagaglio ed annullamento

6. IMPORTO

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio è di € 33.644,00 (trentatremilaseicentoquarantaquattro/00) IVA INCLUSA così ripartita:

Spese viaggio	Costo partecipante	360,00 €/alunno		17	€ 6.120
Diaria allievi	Costo giorno persona	80,00€/allievo/giorno (1-14)	21 giorni	15	€ 22.680
		56,00€/allievo/giorno (15-60)			
Diaria accompagnatori	Costo giorno persona	128,00€/accompagnatore/giorno (1-14)	21 giorni	2	€ 4.844

Oltre costo per formazione:

Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	60 ore		€ 4.200
---------	----------------------	-------------	--------	--	---------

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di

adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Crimi.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura del servizio di organizzazione e gestione mobilità internazionale a Dublino così come previsto dal capitolato tecnico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

•Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art. 83 del D.L. 50/2016)

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 83 c.1 del D.L.50/2016.

•Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 del D.L. 50/2016)

•l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

•di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2017/2019 almeno 20 servizi con Istituzioni scolastiche connessi all'oggetto della presente lettera d'invito;

•Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83 del D.L. 50/2016)

Il soggetto offerente deve:

•disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;

•avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

•Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83 del D.L. 50/2016)

•se impresa singola, di aver realizzato nel triennio 2017/2019 un fatturato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori).- al netto dell'IVA - non inferiore ad €. 300.000,00 (trecentomila/00);

•se ATI, che il requisito di cui sopra - fatturato realizzato nel triennio 2017/2019 per i servizi connessi ai viaggi di studio all'estero per le lingue - al netto dell'IVA - non inferiore ad €. 300.000,00 (trecentomila/00) - sia posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Saranno, altresì, esclusi

dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "pacchetto" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori".

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta, dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C – Offerta economica" come di seguito specificato e dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: papm100009@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 13:00 del 19 Luglio 2019**. La mail pec dovrà recare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Preventivo di spesa per la realizzazione del progetto 10.2.3C FSEPON- SI-2018-77 "E.E.C. European Educative Community"**".

La busta n°1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- Gli allegati 1 Capitolato D'Oneri e gli all. 3-4-5-6 firmati digitalmente e con accluso documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
- La documentazione indicata nell'Allegato 2;

La busta n°2 - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" dovrà contenere:

L'offerta tecnica- programma del viaggio realizzato in conformità a quanto previsto nel capitolato, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, firmata digitalmente, pena esclusione. Essa dovrà contenere inoltre:

- Il nome e l'indirizzo della sistemazione offerta e una mappa che ne evidenzi la posizione;
- Il dettaglio dei servizi offerti specificato per ogni singola voce dell'allegato.

La busta n° 3 - "OFFERTA ECONOMICA- contenente:

Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa fino a Dicembre 2019 e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico, è quella dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA con procedura di comparazione e valutazione delle offerte: TECNICA ed ECONOMICA ai sensi dell'art. 95, comma 3 del decreto legislativo d.lgs n. 50 del 2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Qualora non dovessero essere rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa. Per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, all'apertura delle buste digitali contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B). La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto

contenuto nella busta B di “Offerta Tecnica”, e alla valutazione della corrispondenza delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta rispetto a quanto richiesto.

Infine la Commissione in seduta, aperta al pubblico, procederà all’apertura della busta C di “OFFERTA ECONOMICA”.La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’ offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell’art.84 del D.lgs.163/2006 “Codice dei Contratti”, che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato “ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE ”e alla stesura di apposita griglia di comparazione . In caso di parità di offerta economica si procederà a sorteggio.Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico)l’aggiudicazione sarà effettuata in favore dell’offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico. La scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purché compatibile con il capitolato tecnico.Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrue le offerte o le stesse non siano rispondenti alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.Entro 15 giorni dall’aggiudicazione provvisoria e previa verifica del possesso dei prescritti requisiti,la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE

Parametri di valutazione	indicatori	punteggi		percentuale su punteggio massimo attribuibile
Volo	Diretto	p.10	Max 10	10%
	Con 1 scalo	p. 4		
	Con più di uno scalo	P 0		
Permanenza in Aeroporto	Fino a 1h e 30 minuti	P .2	Max2	2%
	Oltre 1h e 30 minuti	P 0		
Aderenze alle richieste	Totale	p.8	max. p.8	8%
	Parziale	p.5		
	Nulla	p.0		
Sistemazione	Sistemazione in ostello per gli studenti in camera doppia/tripla per gli studenti con servizi interni e in camera singola con servizi privati per i docenti accompagnatori	p.10	max. p.10	10%
	hotel 4* in camera multipla con bagno (2/3 letti) per gli studenti e in camera singola con servizi privati per i docenti accompagnatori;	p.6		
	College in camera doppia/tripla per gli studenti con servizi interni e in camera singola con servizi privati per i docenti accompagnatori	p.4		
Camere allievi	solo doppie	p.8	max. p.8	8%
	doppie/triple	p.4		
	quadruple	p.0		
Colazione	continentale	p.8	max. p.8	8%
	italiana	p.6		
Pranzo per le escursioni	card	p.8	Max8	8 %
	packed lunch	p.2		
Attività culturali	Svolgimento di attività didattiche pomeridiane in laboratorio sul tema "Cittadinanza Europea" (teatro/cinema/scrittura etc)	p.2	max. p.2	2%

Corso di Lingua	Presso una scuola riconosciuta da IELTS, ALTO, ACELS, EAQUALS, IALC	p.2	max. p.2	2%
Esperienza	Esperienza specifica in stages linguistici con istituti scolastici in Italia	p.2	max. p.2	2%
Punteggio massimo offerta tecnica			p. 60	60%
Punteggio miglior prezzo offerta economica			p. 40	40%
Punteggio complessivo massimo attribuibile				Punti 100

ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata papm100009@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordine procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

Termini di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato tra il 01 e il 30 settembre 2019.

Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

acconto pari al 40% della somma e saldo pari al 60% non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni dell'iniziativa (nelle tempistiche stabilite dagli enti erogatori e indipendenti dall'attività della scuola) subordinatamente all'accredito degli acconti da parte del Miur sul c/c della scuola.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Palermo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Crimi

Firmato digitalmente

CAPITOLATO D'ONERI

TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) Tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (All.3)

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. .44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica.

Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art.8

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman , lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista , nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

Art. 9

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art.10

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura da parte dell'Agenzia, entro 15 giorni dalla partenza.

Art. 11

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati : il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.L44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL' OFFERTA

L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator, all'atto dell'offerta, deve presentare la seguente documentazione:

1) Certificazione di qualità ISO 9001, per le attività oggetto dell'appalto.

2) Dichiarazione sostitutiva cumulativa amministrativa (allegato 5) includente riferimento al possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000. (All- 5)

3) Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, con indicazione degli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art.9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art, 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M.. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autenticata all'atto della sottoscrizione del contratto.

4) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 6)

5) Copia DURC valido – l'istituzione scolastica procederà a verifica Durc come da normativa vigente.

6) Consenso "Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003".(allegato 7)

All'atto dell'eventuale contratto, la ditta presenterà Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio; la certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della ditta unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

Tutti i dati personali, di cui la Scuola Secondaria di II grado *Liceo Linguistico Ninni Cassarà* di Palermo venga in possesso nel corso del procedimento di evidenza pubblica, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03. Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico *Prof.ssa Daniela Crimi*.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott.ssa Paola Zangari.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Crimi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA AMMINISTRATIVA

Il/ La sottoscritto/anato/ a.....il.....

Residente in.....Via/Piazza..... n.....

In qualità di.....dell'Agenzia/Tour Operator.....

con sede in.....Provincia.....

cap.....Via /Piazza.....

tel fax email

con partita IVA n..... Certificato di qualità (sigla):

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

-Di avere esaminato le condizioni contenute nella lettera di invio e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;

-di rispettare le condizioni generali del capitolato allegato alla lettera di invito e le normative ministeriali vigenti in materia di viaggi e, in particolare di viaggi d'istruzione.

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali di Agenzia di Viaggi/Tour Operator per l'attività oggetto del presente appalto, precisando i seguenti estremi:

Iscrizione n..... in datapresso CCIAA di.....

Titolare di licenza n..... rilasciata da..... per l'esercizio

dell'Agenzia di Viaggi/Tour Operator: categoria (indicare se A e/o B)..... denominata:

.....

eventuale iscrizione ad associazioni di categoria

.....

Rappresentante legale/titolare:

Direttore tecnico:.....

- di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato

preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n.1423,
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.11, commi 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs 358/92;
- che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti all'appalto di cui trattasi;

Eventuali altre dichiarazioni.....

Si allega alla presente fotocopia di valido documento d'identità controfirmato dal dichiarante.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data ___/___/2018

Timbro e Firma

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N.136 -
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Secondaria di II Grado Statale

Liceo Linguistico Ninni Cassara'

Via Don Orione n. 44 - 90142 PALERMO

**OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 -
Tracciabilità dei flussi finanziari** A seguito dell'entrata in vigore della legge 13
agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in
materia di normativa antimafia"

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente in _____
Via / Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale
_____ in qualità di (*barrare la scelta che interessa*):

Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore (giusta procura allegata in
copia)

dell'impresa _____
_____ con sede legale in _____ Via / Piazza
_____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni
non veritiere

DICHIARA

2.1 che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali che potranno
instaurarsi in relazione alla **RICHIESTA "OFFERTA PER Perle d'Europa A.S. 2018/2019**
dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via

esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito – Agenzia / Ufficio Postale

—

CODICE IBAN (27 caratteri)

PAESE	CIN EUR	CI	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

2.2 che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ Via / Piazza _____
n. _____

Codice Fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ Via / Piazza _____
n. _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

2.3 di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge.

2.4 che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare

2.5 di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

(luogo e data)

(timbro e firma)

**Informativa e consenso al trattamento dei dati personali
(D.Lgs. n.196 del 30 Giugno 2003)**

Egregio Cliente / Fornitore,

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento delle informazioni personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 ed in relazione ai dati personali dei quali entreremo in possesso, La informiamo di quanto segue:

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione del servizio da Lei richiesto

2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato su supporto (informatico/cartaceo)

3. NATURA FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati personali potranno venire a conoscenza degli incaricati del trattamento.

I dati personali non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Raccolta, conservazione ed elaborazione per eventuali esigenze amministrativo contabili.

5. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE, DEL RESPONSABILE E DEL RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE NEL TERRITORIO DELLO STATO

Il titolare del trattamento è: Daniela Crimi.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente

Decreto Legislativo n.196/2003

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto.....dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Luogo data

Firma

PATTO DI INTEGRITA'**TRA**

Il Liceo Linguistico "Ninni Cassarà" sito in Palermo con sede in Via Don Orione n. 44 - C.F. 97291730824

E

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
 sede legale in, via n.....
 codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
 in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Calabria;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- 2.6 a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- 2.7 a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- 2.8 ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- 2.9 ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- 2.10 a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- 2.11 a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)